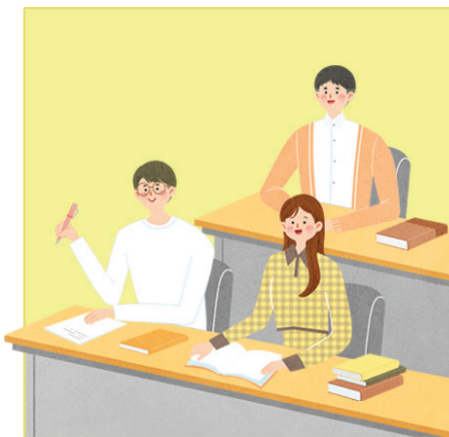
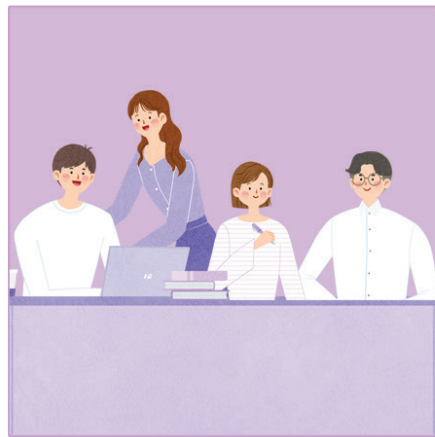


2020년도 다문화·탈북학생 멘토링장학금 기관 안내자료



• 멘토링의 목적 •

- ▶ 다문화·탈북가정 학생들의 기초학력 향상 및 학교생활 적응력 강화
- ▶ 대학생 멘토들의 다문화 인식, 나눔 문화제고 등 가치 있는 근로기회 제공

• 지원자격 •

- ▶ 멘토: 사업 참여 대학의 재학생 중 지도교수 및 소속 대학의 추천을 받은 대학생
- ▶ 멘티: 다문화·탈북가정의 유아 및 초·중·고등학생 중 아래의 활동기관에 소속된 학생

• 활동기관 •

- ▶ 전국 초·중·고교, 지역다문화교육지원센터, 지역아동센터, 학교 밖 청소년지원센터, VMS 및 1365(정부인증포탈) 등록시설, 청소년방과후아카데미 운영시설(한국청소년활동진흥원 인증), 국·공립유치원*, 남북하나재단 관련 기관으로 제한하며, **어린이집, 사립 유치원, 노인복지시설 등은 활동 불가** * 2020년도에 한하여, 다문화 정책학교로 제한하여 운영

※ 지역아동센터 중앙지원단(www.icareinfo.go.kr), 보건복지부 사회복지자원봉사인증관리센터VMS(www.vms.or.kr), 행정안전부 자원봉사포탈 1365(www.1365.go.kr), 청소년방과후아카데미(www.youth.go.kr/yaca/index.do)에서 등록 확인 가능

• 기관 발굴유형 •

- ▶ 대학발굴형: 대학에서 기관을 발굴하여 선발된 멘토에게 배정
 - ▶ 멘토발굴형: 선발된 멘토가 희망하는 기관을 방문하여 기관 발굴
- ※ 사업참여 대학별 기관 발굴유형 운영 방식이 상이합니다.

• 멘토링 활동 안내 •

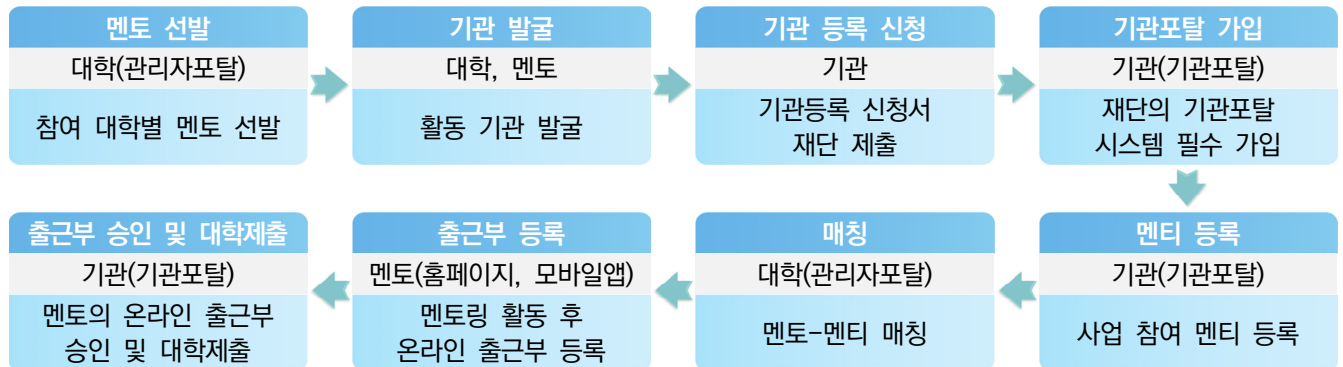
- ▶ 멘토·멘티 모집: 2020. 3월중(사업 참여 대학별 일정에 따름)
- ▶ 멘토링 활동: 2020. 3월 ~ 2021. 2월
- ▶ 활동 장소: (멘티 소속) 활동기관이 원칙
 - ✓ 멘티 개인 사정으로 인해 멘토링을 중단(일시 중단)할 시 반드시 소속 대학교 담당자 및 대학생 멘토에게 미리 알려 주시기 바랍니다.
 - ✓ 멘토링 활동 시간은 대학생 멘토와 상의하여 정하며, 약속한 시간에 멘토링이 진행될 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다. 만약, 멘토링이 불가할 경우 반드시 사전에 대학생 멘토에게 알려주시기 바랍니다.

〈멘토링 활동 인정 시간 기준〉

1일 최대	주당 최대		학기당 최대	연간 최소
	학기중	방학중		
8시간	20시간	40시간	450시간	10시간

- * 활동 인정은 1시간 단위로만 가능하며, 시간당 장학금이 지급됨에 따라 형평성을 위해 반드시 준수
- * 연간 누적 활동시간이 10시간 미만일 경우 장학금 지급 불가
- * 학업시간표와 중복되는 시간은 인정되지 않음
- * 멘티 소속 기관(활동 기관)이 읍·면에 위치한 경우, 학기당 최대 450시간을 초과하여 활동 가능

▶ 멘토링 프로세스



• 멘토링 활동 내용 •

- ▶ 기초학습지도(영어, 수학 등)
- ▶ 한국어 학습지도(읽기, 말하기, 쓰기, 듣기)
- ▶ 학교생활 및 진로 상담, 놀이학습
- ▶ 한국 문화 체험 등 기타 한국 생활 적응을 위한 활동
 - ✓ 대학생 멘토는 단순한 개인 학습 지도를 위한 과외 교사가 아니라, 초·중·고등학생 멘티와 정서적 교류를 하는 언니, 형과 같은 역할을 합니다. 따라서 특정 과목에 대한 지나친 학습 성과 요구는 자제하여 주시기 바랍니다.
 - ✓ 대학생 멘토는 멘티와 함께 학습 및 상담 등의 활동을 하며 멘토링과 관계없는 활동기관 업무보조(단순노무) 등의 활동을 요구하여서는 안됩니다.

• 멘토링 활동 장소 •

- ▶ 멘티 소속 기관 원칙
단, 사전에 멘토, 대학 담당자, 멘티 담당교사, 멘티 학부모 간 협의가 이루어진 경우 지역 다문화 센터 등 공공장소 또는 가정에서 활동이 가능합니다. **(이 경우에는 「장소 변경 승인서」와 「수기출근부」 필수 작성)**

• 기타 참고 사항 •

- ▶ 멘토들은 멘토링 시작 전 다문화 이해 및 멘토링 관련 사전교육을 필수 이수하였습니다.
- ▶ 멘토들은 매 활동에 대해 온라인 출근부를 작성하여 기관 담당자의 확인을 받으며, 이를 토대로 시간당 장학금을 지급 받습니다.
- ▶ 멘토의 멘토링 태도가 현저히 불성실하고 무책임할 시 (1차) 멘토 소속 대학교 (2차) 한국장학재단 1599-2290으로 신고 하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 멘토는 멘토링 활동 후 즉시 출근부를 입력해야 하나 부득이한 경우 활동일 포함 3일 이내 입력가능하며, 기관에서는 연 20회에 한해 멘토의 출근부를 입력할 수 있습니다.

• 문의처 •

- ▶ 한국장학재단 홈페이지: www.kosaf.go.kr
- ▶ 전자메일: mentoring2@kosaf.go.kr
- ▶ 전화: 1599-2290



멘토링 참여기관에서는 아래의 사항을 숙지해 주세요

☀️ 다문화 탈북학생 멘토링 사업 참여 및 운영을 위한 재단의 「기관포탈」 시스템에 가입해주시기 바랍니다.

- ✓ 기관포탈 시스템(<http://workstudy.kosaf.go.kr>)을 통해 근로지 담당자 및 멘티 등록, 매칭 결과 확인, 출근부 승인 등을 실시할 수 있습니다.

☀️ 여성가족부의 다문화가정 방문교육 서비스(자녀생활교육)와 중복참여가 불가합니다.

- ✓ 중복참여가 확인 될 경우 멘토링 활동이 중단될 수 있습니다.

☀️ 멘토링 진행을 위한 멘토링 장소를 제공해주시기 바랍니다.

- ✓ 쾌적한 활동 공간은 원활한 멘토링을 위한 기본요소가 됩니다.

☀️ 멘티는 저소득층 및 기초학력부진 학생을 권장합니다.

- ✓ 비교적 교육기회가 적은 학생을 추천해주세요.

☀️ 멘토-멘티 매칭 결과 확인 후 멘티에게 안내하여 주시기 바랍니다.

- ✓ 재단의 기관포탈 시스템을 통해 매칭 결과 확인 후 멘티에게 안내하여 주시기 바랍니다.
우선 순위에 따라 멘티 선발 및 멘토-멘티 매칭이 이루어지지 않을 수 있습니다.

☀️ 멘토와의 사전미팅을 통해 멘티 정보를 공유해 주시기 바랍니다.

- ✓ 매칭된 멘토는 사전미팅을 통해 멘티에게 필요한 '멘토링 활동 계획서'를 작성하고 기관 및 대학의 승인을 받습니다.
 - (멘토링 시작) 멘티와의 멘토링 일정(시간, 장소, 멘토링 내용 등) 기타 시설 이용에 대한 주의사항 전달, 멘토로서의 책임감 전달

☀️ 사전에 협의한 일정, 시간 등은 꼭 지켜주시기 바랍니다.

- ✓ 협의없이 변경되면 계획과 달라져 멘토링 진행에 어려움이 있습니다.



☀ ● 멘토링 참여 멘티 관리와 지도를 요망합니다.

- ✓ 멘티의 무단 결석, 지각 등으로 멘토링 활동에 차질이 생기지 않도록 관리해주세요.

☀ ● 멘토 및 멘티와 지속적으로 소통해 주시기 바랍니다.

- ✓ 진행사항, 이슈사항 등 도움이 필요한 부분이 없는지 확인해 주세요.

☀ ● 멘토의 온라인 출근부를 검토하고 필히 승인을 해주세요.

- ✓ 온라인출근부 승인은 장학금 지급의 근거 자료가 됩니다.
 - (일별 출근부 승인) 근로지 담당자가 기관포탈 시스템을 통해 출근부 승인
 - (월별 출근부 대학 제출) 일별 출근부 승인 내역을 기관포탈 시스템을 통해 월별로 대학에 제출

☀ ● 멘토링 취지에 맞지 않는 지시는 불가한 사항입니다.

- ✓ 멘토링과 관계없는 활동기관 업무보조(단순노무)등의 활동 지시는 불가합니다.

☀ ● 재단의 활동 모니터링(유선, 설문조사, 현장방문 등)에 협조 부탁드립니다.

- ✓ 작은 의견 하나가 더 나은 사업을 만들어 가는 데 큰 도움이 됩니다.

☀ ● 재단은 멘티에게 별도의 지원금을 지급하지 않습니다.

- ✓ 멘티 보험(영업배상책임보험)은 재단에서 일괄적으로 가입합니다.



• 활동 계획서 •

사전면담 시에는 멘티의 특성, 주의 사항 등을 안내해주세요.

멘토는 이를 토대로 멘토링 활동 계획서를 작성하고 담당자에게 제출합니다.

다문화·탈북학생 멘토링장학금 활동 계획서

(학생명) 은(는) (활동 기관) 에서 본 계획서에 따라 성실히 활동할 것을 약속합니다.

활동 기관명	○○○유치원 / ○○○초등학교 / ○○지역아동센터		
활동기간 (총 시간)	2020년 ○○월 ○○일 ~ 2021년 ○○월 ○○일 (총 ○○○시간)		
활동장소 (기관 외 가능 장소)	○○○기관 도서관 (기타 활동 허용 장소 상세 기재)		
멘티 성명 (멘토링 대상)			
멘티 요구사항			
활동내용	본 내용은 멘티 기관 담당자 및 멘토의 협의 하에 작성되어야 함		
정기 활동 예정일 (예정요일, 활동기관 기입)	요일	시간	활동내용
		○○:○○~○○:○○	
		○○:○○~○○:○○	
불참 예정일	시험기간 등 예상되는 불참일을 작성하고, 이외 불참일이 발생할 경우 반드시 사전에 담당자 및 학부모에게 안내하여야 함		

_____ 대학(교) _____ 학부(과) 학 번: _____ 성 명: _____ (서명)

우리 기관은 위 사람이 계획서에 따라 활동함을 수락합니다.

2020. 00. 00.

활동내용은 유아 및 초·중·고교생을 직접 대상으로 하는 학습지도·진로상담 등의 멘토링 활동으로 제한하여 활동기관 업무보조(단순노무) 등의 활동은 인정되지 않습니다.

_____ (기관명) 담당자 성 명: _____ (서명)

• 장소 변경 승인서 •

부득이한 사유로 인해 멘토링 활동 장소 변경이 필요할 경우 대학, 학부모, 기관 담당자의 승인을 받아 대학 제출 후 장소 변경이 가능합니다.

「2020년도 다문화·탈북학생 멘토링 장소 변경 승인서」

멘토 성명	홍길동 (서명)	소속대학	○○대학교
멘티 성명	김배움	활동기관	○○○초등학교
변경 멘토링 장소	□□청소년수련시설		
멘토링 날짜	2020. 7. 25. ~ 2020. 8. 4.		
멘토링 장소 변경 사유	방학 중 기관 구조변경 공사로 인해 기관 내 멘토링 불가		
대학 담당자	성명: _____ (서명)	날짜: _____	
멘티기관 담당자	성명: _____ (서명)	날짜: _____	
멘티 학부모	성명: _____ (서명)	날짜: _____	

* 1회성 장소 변경이 아닌 일정 기간(예: 하계 방학 등)동안 교내 이외의 장소에서 멘토링을 진행할 경우 멘토링 시작 전 1회 작성
단, 장소 변경 승인 받은 기간 중 승인 장소가 아닌 이외의 장소에서 멘토링을 할 경우 해당 장소로 장소 변경 승인서를 추가로 작성해야 함

예시) 실기 기간 동안 □□청소년수련시설에서 멘토링을 하는 것으로 장소 변경 승인서를 받았으나 7. 30. 수련시설 행사로 인해 다른 곳에서 멘토링을 하게 될 경우 장소 변경 승인서 재작성 필요

• 멘토링 중단 사유서 •

멘티의 사유로 멘토링이 중단된 경우 멘토링 중단 사유서를 작성하여 대학에 제출해야 합니다.

※ 10시간 미만 활동 멘토는 중단 사유서를 제출해야 장학금 지급 가능

『2020년도 다문화·탈북학생 멘토링장학금 중단 사유서』

대학		학년		학번	
성명		연락처			
멘티 기관		사유	간략하게(EX. 중도포기, 멘티 기관 사정, 멘티 출국 등)		
사유: 멘토 사유(휴학, 군 입대 등)에 의한 멘토링 중단은 인정되지 않습니다.					

본인은 위와 같은 사유로 인하여 멘토링 활동을 중단하게 되어 멘토링 활동 중단 사유서를 제출합니다.

2020년 월 일

멘토 본인 : (서명)
 멘티 기관 담당자 : (서명)
 멘토 대학교 담당자 : (서명)

• 수기출근부 •

장소변경 승인을 받은 멘토는 수기출근부 작성 후 기관담당자의 승인(서명)을 받아야 합니다.

수기출근부 수정 시 담당자 정정 사인 必, 수정테이프 사용불가, 멘토 직접 수정 불가

해당년월	2020년 4월	기관명	배움초등학교	기관 담당자 확인			
멘티명	김멘티	대학명	한국대학교	성명	이영희	서명	이영희
성명	홍길동	학번	20180123				

구분	학기방학 구분	멘토링 시간 (시간별 상세기입)	총 활동 시간	주요 멘토링 내용	멘토링 장소	대학생 멘토	현장 확인자
일자	요일						
1	토						
2	일	학기	16:00~18~:00	2	멘티와 첫 만남 ice breaking	멘티 학교	홍길동 이영희
3	월						
4	화	학기	18:00~20~:00	2	국어수업 밑 책 읽기	청소년수련관	홍길동 김철수
5	수						
6	목	학기	10:00~14~:00	4	수학수업	현장지원센터	홍길동 박민지
7	금						
8	토						
9	일						
10	-						
월별 총 멘토링 시간			8				

배움초등학교 담당교사 이영희 이영희

2020년도 다문화탈북학생 멘토링장학금 참여 신청 안내

다문화탈북학생 멘토링장학금 참가 신청 안내입니다.

본 프로그램은 교육부 지원 사업으로, 지역의 대학생이 다문화탈북 유아 및 초·중·고등학생의 기초 학습지도 및 학교생활 적응을 돕는 멘토링 프로그램입니다.

본 프로그램의 참여를 원하시는 분께서는 아래 내용을 참고하여 신청서 작성 후, 제출 서류를 구비하여 제출하여 주시기 바랍니다.

[모국어 멘토링]

중도입국외국인가정 학생 대상 모국어 멘토링 신청 시, 모국어 가능 대학생과 매칭 되어 멘티 학생의 모국어를 활용하여 한국어·기초학습 지원, 학부모를 위한 가정통신문 등 학교생활 통역 지원을 받을 수 있습니다.

☐ 프로그램 기간: 2020년 3월 ~ 2021년 2월

☐ 멘토링 장소: 멘티 소속 기관

☐ 멘토링 시간: 1일 8시간, 주당 20시간, 방학 중 40시간 이내

☐ 대상: 다문화·탈북 유아 및 초·중·고등학생, 한국어 능력이 부족한 중도입국, 외국인 학생

※ '여성가족부 다문화가정 방문교육 서비스(자녀생활교육)'에 참여하고 있는 경우 본 사업 중복 참여 불가

☐ 멘토링 활동 내용

○ 기초학습 지도 (놀이학습 포함)

○ 학교 적응을 위한 진로 및 고민 상담

○ 한글 학습 지도 등

☐ 제출서류: 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부

※ 기관 간 중복 신청 불가

(예시: 학교를 통해 이미 신청한 경우 지역아동센터 소속이라도 지역아동센터를 통해 추가 신청할 수 없음)

※ 대학생 멘토는 학교생활을 돕는 봉사자로서, 놀이교사 또는 아이 돌보미가 아님을 사전에 안내드립니다.

《 개인정보제공 제3자 제공 동의서 》

위 사업 참여와 관련하여, 개인정보의 한국장학재단 제공에 동의합니다.

(※제공대상 정보 : 가족정보)

2020년 월 일

보호자(법정대리인) : (서명)

보호자(법정대리인) : (서명)

신청자 : (서명)

○ ○ ○ ○ 기관장 귀중

※ 본 개인정보제공 제3자 동의서는 작성 후 멘티 소속 기관에 제출